**安泰经济与管理学院**

**申请国家留学基金委员会联合培养硕士研究生项目流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **步骤** | **内容** | **备注** |
| 每年12月 | 选拔候选人 | 选拔条件：1. 我院正式在册的硕士生研究生（含全日制学术型研究生和全日制专业学位研究生）；
2. 品德优良，成绩优秀，具有明确的访学计划；
3. 具有良好的外语水平，成绩达到以下要求之一：外语专业本科（含）以上毕业，TOFEL≥95分，IELTS≥6.5分等。
 | 学院教务办负责，咨询电话：021-52301522 |
| 次年3月 | 申请准备 | 候选人准备材料清单：1. 邀请信复印件；
2. 学习计划（外文）；
3. 国内就读院校与拟留学单位实质性合作协议复印件(学院教务办负责)；
4. 中文成绩单复印件（自本科阶段起）；
5. 外语水平证明复印件；
6. 有效身份证复印件；
7. 最高学历/学位证书复印件
 | 学院教务办负责，咨询电话：021-52301522 |
| 次年3月20日至4月5日 | 正式申请 | 1. 候选人登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名；
2. 提交要求的申请材料至学院教务办；
3. 学院审核（评审）后统一向研究生院提交申请材料。
 | 学院教务办负责，咨询电话：021-52301522 |
| 次年4月至5月 | 评审 | 国家留学基金委组织专家进行评审，确定拟录取人员名单。 | 研究生院负责，咨询电话：021-34207040转0 |
| 次年5月 | 录取 | 1. 通过国家公派留学管理信息平台公布录取结果。
2. 录取通知及录取材料将由相关受理单位转发
 | 研究生院负责，咨询电话：021-34207040转0 |
| 次年6月 | 派出 | 被录取人员办理签证、预订机票等派出手续。 | 研究生院负责，咨询电话：021-34207040转0 |
| 次年6月 | 出国手续办理 | 登录《上海交通大学外事网上申报系统》，填写《上海交通大学（三个月以上）因公出国或赴港澳台任务申请表》（1份）、《因公因公临时出国（境）人员备案表》（一式3份），填写完毕后，将打印材料交至学院教务办签字盖章。 | 学院教务办负责，咨询电话：021-52301522 |